

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Depok, Sleman, DIY
10 Agustus – 12 September 2015

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir Praktik Pengalaman Lapangan Tahun
Akademik 2014/2015



Disusun oleh:
Iga Bellina
12204241007

PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Iga Bellina
NIM : 12204241007
Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing


Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP.19600414 198803 2 001


Feri Trisianti. S.Pd.

Mengetahui,

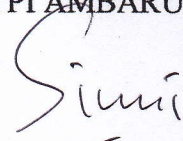
Kepala

Koordinator PPL

SMK PI AMBARUKMO 1

SMK PI AMBARUKMO 1


Roblaeny Effendi. S.Pd.


Dra. Tri Siwi Yuliani



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur senantiasa kami ucapkan kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, nikmat, anugerah, serta hidayah-Nya, kegiatan Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman Tahun 2015 yang dilaksanakan mulai hari Senin, 10 Agustus 2015 sampai dengan hari Sabtu, 12 September 2015 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Penulis juga bersyukur karena dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Kegiatan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman ini dengan lancar dan sukses.

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan program yang diwajibkan bagi mahasiswa jenjang Strata 1 (S1) Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta sebagai media untuk mengembangkan keterampilan mengajar dan mendapatkan pengalaman dalam mengajar di sekolah.

Walaupun penyusun mempunyai keterbatasan, penyusun tetap berusaha melaksanakan tugas PPL hingga penyusunan laporan PPL ini dengan sebaik-baiknya. Usaha melaksanakan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini, perkenankanlah penyusun menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan dan kerjasamanya hingga laporan PPL ini dapat tersusun, terutama kepada :

1. Allah SWT
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Bapak Muhajirin, S.Sn, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada kami dalam melaksanakan kegiatan PPL
4. Ibu Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini

5. Bapak H.Robbaeny Effendi, S.Pd selaku Kepala SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan PPL
6. Ibu Dra. Tri Siwi Yuliani, selaku koordinator PPL SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang telah membimbing dan memberikan pengarahan-pengarahan selama kegiatan PPL
7. Ibu Feri Trisianti, S.Pd selaku Guru Pembimbing praktikan selama pelaksanaan PPL di sekolah. Terima kasih atas nasehat dan bimbingan Ibu selama ini.
8. Segenap Guru, Karyawan, dan Staf SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman atas segala bantuan dan kerjasamanya.
9. Sahabat-sahabat seperjuangan PPL UNY 2015 di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, Jauharoh, Desi, Selvi, Riri, Deri, Angga, Aji, Zilda, Rofi, Anggi, Alex, Bengbeng, dan Teguh yang telah berjuang bersama sampai akhir kegiatan PPL. Terimakasih atas persahabatan, kerjasama, serta kebersamaan selama ini. Semoga segala suka dan duka kita selama PPL tidak terlupakan begitu saja.
10. Siswa-siswi SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang telah memberikan suasana dan pengalaman baru bagi penulis
11. Segenap keluarga tercinta, Bapak, Ibu, Kakak, Mbak yang senantiasa memberikan dorongan dan doa selama kegiatan PPL
12. Semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu, segala kritik, saran, dan himbauan yang membangun sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi penulis pada khususnya. Amin.

Sleman, 12 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	9
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	10
B. Pelaksanaan PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	14
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	16
B. Saran	17
Daftar Pustaka	18
Lampiran	19

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Laporan Dana
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Silabus kelas X
7. Silabus kelas XI
8. Daftar Presensi Siswa Kelas X AP 1
9. Daftar Presensi Siswa Kelas X AP 2
10. Daftar Presensi Siswa Kelas XI AP 1
11. Daftar Presensi Siswa Kelas XI AP 2
12. Daftar Penilaian Siswa Kelas X AP 1
13. Daftar Penilaian Siswa Kelas X AP 2
14. Daftar Penilaian Siswa Kelas XI AP 1
15. Daftar Penilaian Siswa kelas XI AP 2
16. Jadwal Pelajaran
17. Dokumentasi Kegiatan

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN

Oleh
Iga Bellina
12204241007
Pendidikan Bahasa Prancis

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu institusi pendidikan tetap mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan profesional. Salah satu yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa kegiatan kurikuler PPL sebagai mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa UNY khususnya prodi kependidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib di tempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini praktik pengalaman lapangan digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Dalam kesempatan ini, mahasiswa melakukan praktik pengalaman lapangan di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yang berlokasi terletak di Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor CC, Depok Sleman Yogyakarta.

Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang dibutuhkan. PPL juga dilaksanakan untuk mengasah 4 kompetensi guru yang harus ada, meliputi kompetensi pedagogis, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional. Kegiatan pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, berupa praktik pengembangan pembelajaran dan sumber belajar. Hasil pelaksanaan praktik pengalaman lapangan yang diadakan di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman selama 1 bulan ini dapat dipetik manfaatnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan tentang teori dan praktik bidang Pendidikan Bahasa Prancis yang diperoleh dari kegiatan perkuliahan di UNY dengan baik. Meskipun demikian, masih ada hambatan dalam pelaksanaan praktik pengalaman lapangan dikarenakan keterbatasan sarana dan prasarana yang terdapat di sekolah. Pengetahuan mengenai inovasi cara pengajar juga diterapkan dalam kegiatan PPL, meliputi pembuatan dan penggunaan media yang tepat dan menarik, dan penggunaan metode yang kontekstual sesuai keadaan siswa.

Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengajaran dengan pengalaman aktual yang diperoleh dari kegiatan terpadu ini. Selain itu kegiatan ini dapat melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar sesungguhnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam menyelesaikan masalah yang ada serta memberi bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga pendidik yang profesional di bidangnya. Serangkaian kegiatan PPL UNY 2015 di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman memberikan kontribusi positif terhadap kemajuan pribadi mahasiswa maupun lembaga sekolah.

Kata kunci: Laporan, PPL , SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Ia mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL tahun 2015 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Depok Sleman. Tepatnya di Jalan Cendrawasih 125 Mancasan Lor Depok Sleman Yogyakarta.

1.1 Analisis Situasi

1.1.1 Profil Sekolah

SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN merupakan Menengah Kejuruan di bidang Pariwisata yang memiliki program keahlian Akomodasi Perhotelan. Sekolah tersebut terletak di Jalan Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta.

- **VISI MISI SMK PI AMBARRUKMO 1**

VISI

Terwujudnya kompetensi keahlian yang unggul, menghasilkan tamatan, yang kompeten di bidang perhotelan dan berbudi pekerti yang luhur.

MISI

- a. Melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi dengan pendkan belajar tuntas

- b. Meningkatkan mutu guru dan ketenagaan guna menunjang pelayanan pelanggan
- c. Meningkatkan kebutuhan sarana prasarana guna memenuhi kebutuhan pembelajaran yang ideal pada kompetensi keahlian akomodasi perhotelan
- d. Membentuk tamatan yang profesional, mandiri, mampu bersaing dengan tenaga kerja asing
- e. Menggali dana dari berbagai sumber guna produktifitas kompetensi keahlian perhotelan
- f. Melakukan kerja sama (networking) degan lembaga/ institusi terkait dengan kompetensi keahlian perhotelan
- g. Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, harmonis dan sinergis.

TUJUAN SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN

- a. Menyiapkan siswa SMK menjadi tenaga kerja tingkat menengah yang produktif, terampil dan mandiri sesuai dengan program keahlian yang dipelajari.
- b. Menyiapkan siswa SMK untuk dapat mengisi dan menciptakan lapangan kerja yang sesuai dengan perkembangan industri/dunia kerja agar dapat meningkatkan taraf hidupnya, kesejahteraan umum dalam rangka pembangunan Nasional.

1.1.2 Kondisi Fisik

SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman terletak di Jalan Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta. Gedung SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman berdiri di atas tanah seluas 1420 m², terdiri dari ruang kelas, ruang kepala sekolah, kantor guru dan karyawan, laboratorium *food product/kitchen*, Mini Hotel, laboratorium *laundrey*, laboratorium bahasa, kamar mandi. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman, adalah sebagai berikut:

Tabel 1: Ruang dan Fasilitas di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

No	Nama Ruang	Jumlah Unit
1	Ruang Kelas	6
2	Ruang Perpustakaan	1
3	Ruang Laboratorium Bahasa	1
4	Ruang Laboratorium Komputer	1
5	Ruang Praktikum <i>House Keeping</i>	1
6	Ruang Praktikum Mini Hotel	1
7	Ruang Praktikum Londrey	1
8	Ruang Praktikum <i>Kitchen</i>	1
9	Ruang Pimpinan	1
10	Ruang Guru	1
11	Ruang Tata Usaha	1
12	Tempat Beribadah	1
13	Ruang Konseling/BK	1

14	Ruang UKS	1
15	Ruang Yayasan	1
16	Ruang Organisasi Kesiswaan	1
17	Kantin	1
18	Toilet	4

1.1.3 Kondisi Non Fisik

a. Keadaan personalia

1. Kepala sekolah : 1 orang
2. Guru Tetap / PNS : 13 orang
3. Guru Tidak Tetap : 8 orang
4. Pegawai tata usaha : 3 orang
5. Pembantu pelaksana : 2 orang

Daftar Guru SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman:

No	NIK	NAMA	MATA PELAJARAN	TUGAS TAMBAHAN
1	3404070712530003	H.ROBBAENY EFENDI, S.Pd	MATEMATIKA	KEPALA SEKOLAH
2	3308094905630001	Dra. TRI SIWI YULIANI	IPA	WAKIL KEPALA SEKOLAH KURIKULUM
3	3404075804580002	Dra. Hj. SUPRAPTI BUDI SETYOWATI	PENDIDIKAN KEWARGANE GARAAN	WALI KELAS
4	3404112701570001	Drs. H. NURYANTO	BIMBINGAN DAN KONSELING	
5	3471143103640001	Drs. MOHAMMAD AMIN	BAHASA INDONESIA	
6	3404027010640001	MUJIYATI, S.Pd, M.M.Par	PRODUKTIF	KEPALA JURUSAN
7	3404114312630001	Dra. ARI NUGRAHENI	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	WALI KELAS
8	3404044412640001	SRI TEMOK, S.E	KEWIRAUSAHAAN	KEPALA UNIT PRODUKSI
9	3402144911650001	Dra. SUHERMI HERI PUJIASTUTI	BAHASA INDONESIA	WALI KELAS
10	3404076306690003	NIANA ROCHMA, S.S	PRODUKTIF	
11	3471144402670002	TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd	PRODUKTIF	
12	3402145905760003	ESTI SUMINDARI, S.Pd	BAHASA INGGRIS	KEPALA LABORATORIUM BAHASA
13	3402065202810006	ANI ROSITA, S.Pd	MATEMATIKA	WALI KELAS

14	3404126202840001	FERI TRISIANI, S.Pd	BAHASA PERANCIS	WALI KELAS
15	3471084303710001	SURAJIYEM, Amd	BAHASA JEPANG	WALI KELAS
16	3404074303600004	Dra. TH. NIS NUGRAHINI	PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	
17	3402124306850002	YENI ASNAILI, S.Pd	PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN	WALI KELAS
18	3471132606530001	Drs. AKIYAT MUJIYANA	MATEMATIKA	
19	3404072107500000	HARTONO,S.Tp ar	AKOMODASI PERHOTELAN	
20		ANTONIUS PRASETYA ADI	KKPI	
21	3404070709570003	Drs. M.SA'DUN, M.Pd.I	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM WALI KELAS	

b. Program kerja lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil kepala sekolah,yaitu:

1. Waka kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada disekolah program kerjanya antara lain adalah Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan Masa orientasi siswa baru.
2. Waka Kurikulum, dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal Tahun Ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan Penilaian.
3. Waka Sarana / Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaiki sarana dan prasarana disekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi
4. Waka Humas, bertanggungjawab terhadap kegiatan yang terkait dengan publikasi dan kerja sama eksternal.

c. Pelaksanaan kerja

1. Waka kesiswaan :
 - Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pada bulan Juli 2015
 - Masa Orientasi Peserta Didik Baru pada 16 Juli 14 2015.
2. Waka Kurikulum
 - Rapat pembagian tugas
 - Rapat Dinas Sekolah.
3. Wakasek Sarana dan prasarana
 - Pembayaran gaji
 - Pembangunan ruang kelas baru

- Pengadaan kegiatan Olimpiade.

4. Waka Humas

- Menyusun program yang terkait dengan kehumasan
- Membuat profil sekolah
- Mengadakan MOU dengan pihak eksternal yang terkait

d. Iklim kerja antar personalia

1. Waka kesiswaan : yaitu adanya koordinasi dan rapat guru, Perencanaan dan LPJ kegiatan dikomunikasikan dengan komite.
2. Wakasek Kurikulum : adanya komunikasi kepada semua guru sehingga program kegiatan yang ada dapat dilaksanakan bersama dengan baik.
3. Waka Sarana /Prasarana: terdapat koordinasi yang jelas dari pihak sekolah dengan komite sekolah terkait pelaksanaan program kerja yang akan dilaksanakan dan yang sudah terlaksana.
4. Waka Humas : yaitu adanya koordinasi dengan pihak eksternal yang terkait.

1. Permasalahan Terkait Proses Belajar Mengajar

Praktikan juga mengadakan observasi kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Hal ini diharapkan agar praktikan dapat mengamati secara langsung proses belajar mengajar dan memperoleh informasi mengenai cara guru mengajar serta cara mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan proses pembelajaran, praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum mengajar. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi kurikulum yang digunakan, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran. dalam proses pembelajaran, praktikan mengamati beberapa hal yang dilakukan oleh guru ketika mengajar. Hal-hal tersebut adalah cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta cara menutup pelajaran. Pengamatan yang terakhir adalah terkait perilaku siswa ketika berada di dalam kelas maupun di luar kelas.

Setelah melakukan pengamatan terkait administrasi atau perlengkapan sebelum mengajar diperoleh informasi bahwa kurikulum yang digunakan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman adalah Kurikulum KTSP. Selain itu, silabus mata pelajaran Bahasa Prancis di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman telah menggunakan silabus KTSP dan guru pun selalu mengimplementasikan nilai-nilai tersebut dalam proses belajar mengajar di kelas. Guru juga telah menyiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dengan baik dan lengkap. Cara guru dalam melakukan proses pembelajaran pun sudah sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

Kondisi siswa ketika berada di luar kelas sangatlah sopan dan akrab. Hal ini ditunjukkan melalui pembiasaan-pembiasaan yang diterapkan di SMK PI

AMBARUKMO 1 Sleman. Salah satunya adalah pembiasaan mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan guru. Berkaitan dengan kemampuan awal siswa, siswa yang masuk sekolah ini sebagian besar adalah siswa menengah ke atas, baik dari segi kemampuan maupun ekonomi. Hal ini menjadi keuntungan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik dan lancar. Berikut hasil observasi yang dilakukan oleh praktikan berdasarkan aspek-aspek yang telah ditentukan.

Tabel 5: Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum KTSP	Dalam mata pelajaran Bahasa Prancis kelas X dan XI, guru menggunakan Kurikulum KTSP.
	Silabus	Materi pembelajaran sudah sesuai dengan silabus.
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Dalam proses pembelajaran Bahasa Prancis, guru berpedoman pada RPP yang telah dibuat dan disesuaikan dengan format RPP versi Kurikulum KTSP.
B.	Proses Pembelajaran	
	Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar siswa, memeriksa kehadiran siswa, mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, dan dilanjutkan dengan pemberian sedikit motivasi kepada siswa.
	Penyajian materi	Penyajian materi dilakukan oleh guru dengan cara menjelaskan materi kepada siswa kemudian dilanjutkan dengan penugasan. Dalam penyajian materi, siswa terlibat aktif di dalamnya. Misalnya, guru bertanya kepada siswa terkait kejelasan atau penguasaan siswa tentang materi yang baru saja diuraikan atau disampaikan dan siswa pun merespon dengan bertanya kepada guru ketika ada hal yang belum dimengerti. Guru juga menjelaskan materi dengan bahasa yang lugas dan komunikatif, sehingga siswa dapat menerima materi tersebut dengan baik.
	Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan oleh

		guru dalam menyampaikan materi teks hasil observasi adalah diskusi dan demonstrasi dengan menuliskan contoh teks di papan tulis. Jadi, guru memberikan penugasan dan memantau siswa yang sedang berdiskusi dengan teman sebangku. Dalam pembahasan tugas, beberapa siswa diminta untuk mendemostrasikan hasil pekerjaannya dan kemudian didiskusikan dalam kelas.
	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru adalah bahasa yang dianjurkan (bahasa baku) dan guru menggunakan bahasa yang komunikatif.
	Penggunaan waktu	Waktu digunakan dengan baik, cukup efektif, efisien, dan sesuai dengan jumlah waktu yang ditentukan dalam jadwal pelajaran, yaitu 2 x 45 menit.
	Gerak	Pada saat menjelaskan materi, guru selalu berdiri dan bergerak sesuai dengan kebutuhan untuk berinteraksi dengan siswa. Hal ini juga mampu memudahkan guru untuk mengelola kelas dan memantu siswa yang duduk di belakang. Ketika siswa mendemontrasikan hasil diskusinya, guru berada di depan sambil mendampingi siswa yang maju memberikan contoh cara bertelepon dengan bahasa yang santun.
	Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dilakukan oleh guru di awal pelajaran dan disela-sela pelajaran ketika ada siswa yang kurang disiplin.
	Teknik bertanya	Teknik guru dalam memberikan pertanyaan dengan memaparkan terlebih dahulu suatu topik atau materi, kemudian guru memberikan pertanyaan untuk mengetahui apakah siswa telah mengerti dan memahami materi yang disampaikan oleh guru.
	Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan cara guru dalam mendekati dan berinteraksi dengan siswa ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung.
	Penggunaan media	Media yang digunakan guru dalam materi

		teks adalah papan tulis.
	Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang dilakukan oleh guru yaitu dengan meminta kepada siswa untuk merefleksikan pembelajaran hari itu dengan bahasa yang santun.
	Menutup pelajaran	Dalam menutup pelajaran, guru menanyakan kepada siswa sekaligus menyimpulkan materi yang telah dibahas dalam pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya. Terakhir, guru mengucapkan salam.
C.	Perilaku Siswa	
	Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar siswa mampu memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran dengan baik. Beberapa siswa juga berperan aktif dan senang dalam mengikuti mata pelajaran Bahasa Prancis. Namun, ada beberapa siswa yang kurang aktif atau hanya diam saja ketika proses pembelajaran. Selain itu, ada juga siswa yang kurang memperhatikan dan kurang fokus pada pelajaran. Misalnya, terdapat siswa yang diam tetapi tidak memperhatikan, terdapat siswa yang asyik mencorat-coret buku tulisnya, ada beberapa siswa yang terlihat mengantuk, serta ada siswa yang sering berbicara dengan temannya.
	Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas baik, ramah, menghormati orang lain, bisa menempatkan diri, mematuhi aturan sekolah, dan tidak melakukan hal-hal yang buruk.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, di antaranya kondisi siswa yang cukup ramai ketika kegiatan pembelajaran berlangsung, beberapa siswa yang belum berani berekspresi di depan siswa lain, beberapa siswa yang kurang mengeluarkan volume yang keras ketika belajar berbicara, dan beberapa siswa yang kurang aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, siswa juga tidak mempunyai buku sumber selain buku paket. Tantangan bagi praktikan adalah bagaimana mengelola kelas dan

menyampaikan materi sebaik mungkin dengan kondisi siswa yang telah disebutkan. Praktikan juga harus menggunakan media pembelajaran semaksimal mungkin agar siswa lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, praktikan akan berusaha menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi. Hal ini diharapkan agar dapat mengubah argumen yang mengatakan bahwa pelajaran Bahasa Prancis sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang cukup sulit dan membosankan.

1.2 Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah praktikan melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL. Hal ini bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti praktikan siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Agustus sampai September 2015. Berdasarkan hasil observasi kegiatan belajar mengajar di kelas pada 2 Maret 2015, maka diperoleh perumusan program kegiatan PPL sebagai berikut.

1. Observasi kegiatan belajar mengajar
2. Konsultasi dengan guru pembimbing
3. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran
4. Melaksanakan praktik mengajar di kelas
5. Penilaian
6. Evaluasi
7. Menyusun laporan PPL

Selain rancangan kegiatan tersebut, praktikan juga merumuskan kegiatan yang mampu menunjang keberhasilan kegiatan belajar mengajar di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN, khususnya untuk mata pelajaran Bahasa Prancis. Berdasarkan hasil observasi fisik di SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN pada 2 Maret 2015, maka diperoleh informasi yang kemudian dikumpulkan serta dianalisis, sehingga dapat diidentifikasi program-program yang akan dilaksanakan oleh praktikan, khususnya prodi Pendidikan Bahasa Prancis. Berikut adalah hal-hal yang teridentifikasi berdasarkan hasil observasi.

1. Media pembelajaran yang digunakan oleh guru belum dapat digunakan oleh siswa untuk belajar secara mandiri. Terlebih, penggunaan media pembelajaran berbasis komputer masih jarang digunakan untuk pembelajaran Bahasa Prancis.
2. Belum adanya modul pembelajaran yang disertai dengan lembar kegiatan siswa. Dalam hal ini siswa dituntut untuk belajar mandiri dan aktif dengan mengikuti petunjuk-petunjuk modul yang telah disediakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

1. Pengajaran Mikro (*Micro-teaching*)

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri, dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah dua puluh enam orang dengan dua dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil 4 kali.

2. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan di sekolah yang dituju untuk kegiatan PPL yaitu SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman. Observasi dilakukan setelah pendaftaran pelaksanaan PPL dan bersamaan dengan kegiatan pembelajaran mikro, sehingga hasil dari pengamatan dapat direalisasikan langsung ketika melaksanakan pembelajaran mikro di bangku kuliah.

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi kondisi sekolah dan observasi pembelajaran di kelas beserta peserta didik.

a. Observasi Kondisi Sekolah, meliputi:

1) Observasi fisik sekolah

Dalam observasi ini yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

2) Observasi Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Observasi ini mengamati potensi kedepan yang mungkin dimiliki oleh siswa, guru maupun karyawan di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman.

3) Observasi Kegiatan Ekstrakurikuler dan Organisasi

Observasi yang menitikberatkan pada kegiatan ekstra di luar proses pembelajaran dan kegiatan organisasi yang ada di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman. Bagaimanakah kegiatan tersebut dilakukan dan sudah layak atau perlu diperbaiki. Hal tersebut perlu diketahui untuk mengetahui bagaimana sikap siswa di luar sekolah.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

1) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

2) Proses pembelajaran

- a) Membuka Pelajaran, pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.
- b) Penyajian Materi, guru menyampaikan materi berpedoman pada buku atau materi ajar.
- c) Metode Pembelajaran, metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab dan demonstrasi.
- d) Penggunaan Bahasa, bahasa yang digunakan yaitu Bahasa Indonesia baku, namun kadang tidak baku.
- e) Penggunaan Waktu, guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 2 x 45 menit setiap pertemuan.
- f) Gerak, gerak guru ke dalam kelas adalah kurang aktif (lebih sering di depan).
- g) Cara Memotivasi Siswa, dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara dengan memberikan penghargaan, dan bagi siswa bandel diberi nasihat.
- h) Teknik Bertanya, teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal *post test* untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.
- i) Teknik Penguasaan Kelas, guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.

- j) Penggunaan Media, media yang digunakan dalam KBM ini adalah *whiteboard*, dan spidol.
- k) Bentuk dan Cara Evaluasi, untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik.
- l) Menutup Pelajaran, pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah disampaikan dan pemberitahuan tentang bahasan materi pada pertemuan selanjutnya.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL diselenggarakan oleh LPPMP melalui DPL masing-masing pada tanggal 3 Agustus 2015 dengan materi tentang mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL dan bagi peserta yang tidak hadir pada saat pembekalan, harus mengikuti pembekalan susulan. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut, maka dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

4. Pembimbingan PPL

Pembimbingan oleh PPL diselenggarakan di sekolah, kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PPL. Dilaksanakan sebanyak empat kali selama tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Di sini para praktikan sekaligus dapat belajar dan berbagi pengalaman dari rekan-rekan yang berpraktek mengajar di sekolah lain.

5. Pembuatan Perangkat Mengajar

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu harus membuat persiapan mengajar sesuai dengan materi yang telah ditentukan oleh guru pembimbing serta menyusun program-program pengajaran. Program-program itu antara lain:

- a. Pembuatan Perangkat Pembelajaran
- b. Pembuatan Program Pelaksanaan
- c. Daftar Nilai Peserta Didik
- d. Pengetikan Materi
- e. Pembuatan instrumen penilaian

6. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar

sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan rencana pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- b. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat
- c. membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek
- d. sesungguhnya ataupun model.
- e. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun
- f. sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran
- g. dan solusi
- h. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan sebuah praktik mengajar calon guru di sekolah dengan dibimbing oleh guru pembimbing sekolah dan dosen pembimbing PPL.

Praktikan berkesempatan untuk mengajar kelas X dan XI dengan disertai bimbingan dari Ibu Feri Trisianti, S.Pd selaku Guru Bahasa Prancis dan Guru Pembimbing PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman. Sebelum mengajar, praktikan telah mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan silabus KTSP 2006.

Adapun hasil kegiatan mengajar yang telah dilakukan sebagai berikut:

a. Praktik Kegiatan Mengajar ke-1

Hari/Tanggal : Selasa, 18 Agustus 2015

Kelas : X AP 1

Materi : *Se Présenter*

b. Praktik Kegiatan Mengajar ke-2

Hari/Tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015

Kelas : XI AP 2

Materi : *La Famille*

c. Praktik Kegiatan Mengajar ke-3

Hari/Tanggal : Selasa, 8 September 2015
Kelas : X AP 2
Materi : *Présenter Quelqu'un*

d. Praktik Kegiatan Mengajar ke-4

Hari/Tanggal : Sabtu, 12 September 2015
Kelas : XI AP 1
Materi :

2. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa terkait dengan kegiatan persekolahan diluar kegiatan mengajar agar mahasiswa mendapat pengalaman sebagai calon tenaga kependidikan. Adapun hasil praktik persekolahan sebagai berikut:

a. Piket Kegiatan Belajar Mengajar

Piket dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan diluar jam mengajar praktikan. Kegiatan ini dilaksanakan dari 07.00 sampai dengan jam pelajaran sekolah terakhir.

b. Administrasi Sekolah

Kegiatan ini berupa kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan pendukung persekolahan seperti inventaris perpustakaan, administrasi guru dan Tata Usaha.

c. Upacara Bendera

Upacara dilakukan pada hari senin dan upacara peringatan hari Kemerdekaan Indonesia selama praktikan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman. Dengan adanya upacara ini dapat menumbuhkan rasa patriotisme, cinta tanah air, serta mempererat rasa persaudaraan.

d. Ekstrakurikuler

Ektrakurikuler merupakan kegiatan pilihan tambahan diluar jam sekolah sebagai pendukung potensi siswa diluar kegiatan akademik. Kegiatan yang praktikan ikuti meliputi pendampingan ekstrakurikuler futsal, pramuka dan membatik.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan–hambatan, baik itu faktor intern maupun faktor ektern. Namun pada pelaksanaannya hambatan–hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah

tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun program-program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan-hambatan PPL
 - a. Salah satu dari sikap siswa yang kadang-kadang kurang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
 - b. Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi berbeda-beda.
 - c. Terbatasnya sarana pendukung dalam kelas seperti *speaker* yang sangat perlu digunakan untuk pembelajaran bahasa.
 - d. Sering terjadi kebingungan saat pergantian jam pelajaran, dikarenakan jadwal sekolah yang sering dirubah karena kebutuhan tertentu.
2. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL
 - a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana.
 - b. Sikap siswa yang tidak mendukung pelaksanaan KBM terjadi pada siswa yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan, serta tidak mencatatnya siswa saat diberi materi pelajaran, sehingga saat ujian maupun penugasan banyak siswa yang nilainya dibawah standar kompetensi. Untuk mengatasi hambatan tersebut, hal-hal yang dilakukan adalah mengingatkan siswa akan pentingnya mencatat.
 - c. Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi, disebabkan karena siswa menganggap bisa tetapi kenyataannya siswa juga ada yang belum mengerti atau memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi satu persatu kepada siswa dan memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila belum jelas. Dan juga dapat ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi siswa yang memang belum paham tentang materi tersebut.
 - d. Untuk mengatasi kurangnya fasilitas sekolah, praktikan dapat membawa sendiri untuk memudahkan proses pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada siswa tidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan tingkat pemahaman terhadap materi.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMK) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. Saran

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah:

1. Bagi Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) dan Unit Program Pengalaman lapangan (UPPL)
 - a. Koordinasi setiap fakultas atau sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi
 - b. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL
 - c. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya dimaksimalkan
2. Bagi Sekolah
 - a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL tetap dipertahankan dengan baik, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, karena

kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.

- b. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan media pembelajaran seperti alat peraga atau fasilitas lainnya guna menunjang pembelajaran.
 - c. Perlu adanya kegiatan memotivasi siswa untuk rajin belajar dan disiplin terhadap tata tertib sekolah.
3. Bagi Mahasiswa
- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
 - b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL UNY.2014. *Panduan PPL/Magang III*.Yogyakarta: UNY Press

Tim UPPL UNY. 2014. *Materi pembekalan KKN – PPL 2012 UNY*. Yogyakarta: UNY Press

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL UNY*. Yogyakarta:UNY Press



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2015

F01

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor CC, Depok, Sleman, DIY

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah jam per minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
I.Kegiatan Mengajar							
1	Pembuatan Program kerja PPL						
	a. Observasi sekolah dan kelas	4	2				6
	b. Menyusun matriks PPL	2					2
2	Membuat RPP						
	a. Pembuatan	3		3	3	3	12
	b. Konsultasi	1		1	1	1	4
3	Membuat media pembelajaran						
	a. Persiapan	2		1	2	1	6
	b. Evaluasi	1					1
4	Membuat daftar hadir dan daftar nilai siswa						
	a. Persiapan	1	1				2
	b. Evaluasi		1				
5	Praktik mengajar						
	a. Persiapan		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan		1,5	1,5	1,5	1,5	6
	c. Evaluasi & tindak lanjut		1	1	1	1	4
6	Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar dengan Guru	1	1	1	1	1	5



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2015

F01

Untuk Mahasiswa

7	Bimbingan dengan DPL		1	1	1	1	5
II. Kegiatan Non Mengajar							
1	Piket Sekolah	5	7	5	9	7	33
2	Membantu Administrasi Guru dan Sekolah	4	6	2	8	2	22
3	Upacara Bendera						
	a. Upacara Rutin Hari Senin	1		1	1	1	4
	b. Upacara Kemerdekaan RI		1				1
4	Pendampingan Kegiatan Ekstrakurikuler						
	a. Futsal			2	2	3	7
	b. Membatik			1			1
	c. Pramuka			1	1	1	3
	d. Table Manner				4		4
5	Lomba HUT RI						
	a. Lomba Upacara	2					2
	b. Lomba PBB	2					2
	c. Lomba Pidato Bahasa Inggris	2					2
	d. Lomba Pidato Bahasa Jawa	2					2
	e. Lomba Menghias Tumpengan		2				2
	f. Lomba Kebersihan Kelas	1					1
6	Mengikuti rapat sekolah			3			3
7	Mengadakan rapat evaluasi dan tindak lanjut	3	2	1	2		8
8	Menyusun Laporan PPL		2		3	3	8
9	Meminta tanda tangan DPL					2	2
Jumlah		37	29,5	26,5	41,5	29,5	164



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2015**

F01

Untuk Mahasiswa

Yogyakarta, 12 September 2015

	Mengetahui,	Dosen Pembimbing	Mahasiswa
Kepala SMK PIAMBARUKMO 1 Sleman			
H. Robbaeny Effendi, S.Pd		Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum NIP.19600414 198803 2 001	Iga Bellina NIM. 12204241007



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : Jl Cendrawasih 125 Mancasan Lor CC, Depok, Sleman, DIY
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Iga Bellina
NO. MAHASISWA : 12204241007
FAK./JUR./PRODI : FBS / Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu Ke-1					
1	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Rapat evaluasi dan tindak lanjut	<ul style="list-style-type: none">• Menentukan jadwal piket basecamp, dan etika di sekolah	-	-
2	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">• Observasi proses belajar mengajar di teman sejawat• Mengikuti evaluasi mengajar teman sejawat dari Ibu Feri Trisianti, S.Pd• Perkenalan mahasiswa Pendidikan Bahasa Prancis dengan siswa• Pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing• Rapat evaluasi dan tindak lanjut	<ul style="list-style-type: none">• Mengetahui iklim belajar mengajar siswa kelas X AP 2• Mendapat saran untuk mengajar kelas X AP 2• Berkenalan dengan kelas X AP 1• Mendapatkan jadwal mengajar• Pembagian jadwal piket jaga, pembagian kepanitiaan lomba	-	-

3	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu administrasi guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan 1 BAB materi ajar berbentuk powerpoint 	-	-
4	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu administrasi guru dengan membuat powerpoint materi • Persiapan praktik mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat 2 BAB ajar berbentuk Powerpoint • Revisi RPP pada bagian <i>grammaire</i> 	-	-
5	Jum'at, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket jaga sekolah • Pendampingan lomba pidato bahasa inggris dan bahasa jawa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat keterlambatan siswa, kehadiran guru dan mengurus perizinan pulang siswa • Diikuti oleh perwakilan kelas X – XII 	<ul style="list-style-type: none"> • Belum mengetahui sistem piket jaga sekolah • Belum paham peran mahasiswa dalam lomba tersebut 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya kepada guru pendamping jaga piket sekolah • Bertanya tugas mahasiswa kepada penanggungjawab lomba
6	Sabtu, 15 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan praktikan Pendidikan Bahasa Prancis • Lomba Upacara dan PBB 	<ul style="list-style-type: none"> • Berkenalan dengan kelas XI AP 1 dan XI AP 2 • Lomba diikuti oleh seluruh siswa kelas X – XII 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian peran mahasiswa dalam lomba kurang detail 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiwa harus aktif bertanya dan peka jika guru membutuhkan bantuan
Minggu ke- 2					
1	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Kemerdekaan RI • Lomba Tumpeng 	<ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh seluruh siswa dan guru serta mahasiwa PPL • Diikuti oleh seluruh kelas 	-	-
2	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan praktik mengajar • Praktik mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP kepada Ibu Feri Trisianti, S.Pd • Mengajar kelas X AP 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Saran mengajar kelas X AP 1 • Kesulitan mengkondisikan kelas dan siswa malas mencatat 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa harus sering ditegur dan diingatkan pentingnya mencatat materi yang diajarkan

		<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan DPL • Evaluasi Praktik Mengajar • Rapat evaluasi dan tindak lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> • Kedatangan Ibu Roswita di sekolah, konsultasi mengajar dan jam mengajar • Kritik dan saran pasca mengajar kelas X AP 1 • Melakukan evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak dapat mengikuti secara penuh bimbingan DPL karena sedang mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya kepada teman sejawat dan guru pembimbing
3	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Inventaris buku perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat 100 judul buku 	-	-
4	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar hadir siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar hadir siswa kelas XAP1 dan XAP2 	-	-
5	Jum'at, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket jaga sekolah • Pendampingan ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat keterlambatan siswa, kehadiran guru dan mengurus perizinan pulang siswa • Mendampingi ekstrakurikuler futsal yang diikuti oleh 12 siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Banyak siswa yang terlambat • Belum mengetahui lokasi lapangan futsal 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan siswa sebelum masuk kelas agar mereka tidak terlambat kembali • Dijemput oleh siswa yang mengikuti kegiatan tersebut
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket jaga sekolah • Observasi proses belajar mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat keterlambatan siswa, kehadiran guru dan mengurus perizinan pulang siswa • Mengetahui kondisi kelas XI AP 1 	-	-
Minggu ke- 3					
1	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Administrasi sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh seluruh siswa, guru dan mahasiswa PPL • Mengetik jadwal kelas dan piket 	-	-

2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan ekstrakurikuler membatik diikuti 7 mahasiswa • Pendampingan ekstrakurikuler diikuti kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya diikuti sedikit mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak siswa lebih banyak
3	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan praktik mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan bahan ajar dan media pengajaran serta pembuatan RPP 	-	-
4	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket jaga sekolah • Persiapan praktik mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat keterlambatan siswa, kehadiran guru dan mengurus perizinan pulang siswa • Konsultasi RPP dengan Ibu Feri Trisianti, S.Pd 	-	-
5	Jum'at, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan ekstrakurikuler futsal yang diikuti oleh 12 siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokasi futsal jauh dari sekolah 	
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan PPL • Praktik mengajar • Evaluasi dan tindak lanjut mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat laporan mingguan • Mengajar kelas XI AP 2 • Saran dan kritik mengajar oleh guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Belum mengetahui format laporan yang benar • Salah satu malas mengerjakan tugas yang diberikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya teman sejawat dan mahasiswa angkatan sebelumnya • Siswa tersebut ditegur

Minggu ke- 4

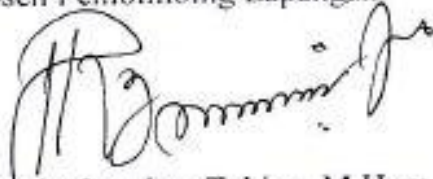
1	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Piket jaga sekolah • Rapat evaluasi dan tindak lanjut • Rapat sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh seluruh siswa dan guru • Mencatat keterlambatan siswa, kehadiran guru dan mengurus perizinan pulang siswa • Membahas rencana pembuatan laporan PPL • Membahas persiapan akreditasi sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - - • Tidak diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL - 	<ul style="list-style-type: none"> - - -
2	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket jaga sekolah • Inventaris perpustakaan • Pendampingan ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat keterlambatan siswa, kehadiran guru dan mengurus perizinan pulang siswa • Melabeli buku sekitar 200 buku perpustakaan • Pendampingan ekstrakurikuler diikuti kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> - • Kesulitan sistem pelabelan - 	<ul style="list-style-type: none"> - • Membaca buku referensi pelabelan buku perpustakaan -
3	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan table manner 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi table manner siswa kelas X di hotel de laxston 	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> -
4	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Inventaris perpustakaan • Rapat evaluasi dan tindak lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelompokkan jenis dan bidang sekitar 400 buku • Pembagian tugas inventaris perpustakaan dan administrasi sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya dilakukan oleh 3 orang - 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas yang tepat -
5	Jum'at, 4 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Piket jaga sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat keterlambatan siswa, kehadiran guru dan mengurus perizinan pulang siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> -

		<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Diikuti sekitar 18 siswa 		
6	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi proses belajar mengajar teman sejawat • Persiapan praktik mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP 		
Minggu ke- 5					
1	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Piket jaga sekolah • Persiapan praktik mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh seluruh siswa dan guru • Mencatat keterlambatan siswa, kehadiran guru dan mengurus perizinan pulang siswa • Membuat RPP 	-	-
2	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik mengajar • Pendampingan ekstrakurikuler • Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas X AP2 dengan materi Se Présenter quelqu'un • Pendampingan ekstrakurikuler diikuti siswa kelas X • Menyelesaikan beberapa lampiran laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlalu banyak referensi laporan yang berbeda-beda 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan dan mendiskusikan format laporan yang tepat
3	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan PPL • Administrasi sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penyelesaian kekurangan laporan • Mengedit dan mencetak 3 RPP 	-	-
4	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan praktik mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP dan media serta konsultasi dengan Bu Feri 	-	-

5	Jum'at, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Piket jaga 	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat keterlambatan siswa, kehadiran guru dan mengurus perizinan pulang siswa 	-	-
6	Sabtu, 12 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> Penarikan PPL Praktik Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> Penarikan PPL dilakukan oleh DPL Pamong kepada kepala sekolah Mengajar kelas XI AP 1 dengan materi <i>La Famille</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak dapat mengikuti rangkaian penarikan sepenuhnya karena masih mengajar Alokasi waktu kurang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Praktikan PPL harus menyelesaikan jam mengajar sebelum penarikan Mempertimbangkan alokasi waktu dengan tepat

Sleman, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP.19600414 198803 2 001

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Feri Trisianti, S.Pd

Mahasiswa



Iga Bellina
NIM. 12204241007

F03
Untuk Mahasiswa

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,



Kepala
SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

H. Robbaeny Effendi, S.Pd

Dosen Pembimbing

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP.19600414 198803 2 001

Mahasiswa

Iga Bellina
NIM. 12204241007



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK PI Ambarukmo
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Cendrawasih 125 Mancasan cc Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Roswita Lumban Tobing (0274) 4477515
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Prancis
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 5

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	18/8 - 2015	4	pelaksanaan PPL		
2	1/9 - 2015	5	pelaksanaan PPL		
3	9/9 - 2015	5	RPP + media		
4	10/9 - 2015	5	Laporan PPL		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

H. Robbaeny Effendi S.Pd

Sleman, 12 September 2015

Mhs RPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Prancis

Cap. Prodi: Iga Felling, Nani Dwi S.
Jawharah MZ
Muh. Atthakhini
Deri Wahyu N.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 1)

Sekolah	: SMK PI Ambarukmo
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas / Semester	: X AP1 / Gasal
Pertemuan ke	: 1
Pokok Bahasan	: <i>Se Présenter</i>
Alokasi Waktu	: 2 X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

- Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *se présenter*.

B. Kompetensi Dasar :

- Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam suatu kalimat sederhana atau dialog dan sesuai dengan konteks.
- Kemampuan dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

C. Indikator :

- Mengucapkan kata atau kalimat tentang *se présenter* dengan pelafalan yang baik dan benar.
- Dapat memperkenalkan diri secara lisan dalam bentuk paparan sederhana atau dialog sederhana.
- Mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengucapkan kata atau kalimat tentang *se présenter* dengan pelafalan yang baik dan benar.
- Siswa dapat memperkenalkan diri secara lisan dalam bentuk paparan sederhana dalam permainan “benang wol”.
- Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

E. Materi Ajar

- Tema : *Se Présenter*
- *Savoir-faire* :
 - *Se saluer : bonjour, bonsoir, salut, ça va*
 - *Dire son nom, sa profession, sa nationalité : je m'appelle je suis*
 - *Dire l'adresse : j'habite à ...*
- *Vocabulaire*
 - *Les salutations : bonjour, bonsoir, salut, ça va*
 - *Les Professions : lycéen(ne), professeur, étudiant(e), journaliste*
 - *La nationalité : indonésien(ne), français(e), anglais(e), hollandais(e)*
- *Grammaire*
 - *La conjugaison du verbe : être, s'appeler, habiter*

<i>Etre</i>	
Je	suis
Tu	es
Il/elle	est
Nous	sommes
Vous	êtes
Ils/elles	sont
<i>S'appeler</i>	
Je	m'appelle
Tu	t'appelles
Il/elle	s'appelle
Nous	nous appelons
Vous	vous appelez
Ils/elles	s'appellent
<i>Habiter</i>	
Je	habite
Tu	habites
Il/elle	habite
Nous	habitons
Vous	habitez
Ils/elles	habitent

<i>masculin</i>	<i>Feminin</i>
Un lycéen	Une lycéenne
Un professeur	Une professeur
Un étudiant	Une étudiant

- *Pronoms personnels : Je, tu, etc.*
- *Verbe être + adjectif de nationalité*
- *Habiter + à + l'adresse*
- *Interrogatif : tu t'appelles comment? , quel est ton nom ? , où habites-tu?*

Par exemple:
Bonjour
Je m'appelle Iga Bellina
Je suis étudiante.
Je suis indonésienne.
J'habite à Yogyakarta

F. Metode Pembelajaran

- Metode yang digunakan adalah Metode Komunikatif

G. Sumber dan Media Pembelajaran

- Sumber Belajar : Le mag', Tata Bahasa Prancis.
- Media : Papan tulis, boardmarker, Benang wol, LCD Proyektor.

H. Langkah-langkah Kegiatan

1. Kegiatan Awal (15')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Memberi salam dan memperkenalkan diri	Menjawab Salam dan menyimak	15 Menit
2	Mempresensi kehadiran siswa dan kelengkapan sekolah	Menyimak dan memeriksa kelengkapan	
3	Memberi motivasi pada siswa	Menyimak	
4	Melakukan apersepsi	Menyimak	
5	Menyampaikan materi yang akan diajarkan	Menyimak	

2. Kegiatan Inti (60')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan materi dasar tentang <i>se présenter</i>.• Menampilkan powerpoint materi dan menjelaskannya.• Melafalkan materi terkait• Memberikan kesempatan siswa mencatat.	<ul style="list-style-type: none">• Menyimak penjelasan guru.• Memperhatikan penjelasan.• Mengikuti pelafalan guru.• Mencatat materi.	30 menit
2.	Elaborasi:		

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi tugas kepada siswa untuk membuat kalimat pendek sesuai contoh tentang identitas diri mereka dan memahaminya. • Membuat lingkaran besar. • Memperkenalkan diri secara singkat sesuai materi yang diajarkan. • Melemparkan benang. • Menghentikan permainan dan meminta siswa menggulung benang sesuai urutan melempar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas yang diberikan. • Membuat lingkaran • Menyimak. • Menangkap benang kemudian memperkenalkan diri secara singkat sesuai materi yang diajarkan. Kemudian dilanjutkan dengan melempar benang kepada siswa lain. • Menggulung benang. 	20 menit
3.	Konfirmasi: <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penguatan tentang apa yang telah dikerjakan siswa. • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya, memberi komentar tambahan tentang materi <i>se présenter</i>, atau menjawab pertanyaan siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan • Menanyakan hal-hal yang kurang dipahami. 	10 menit

3. Kegiatan Penutup (15’)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Merangkum pelajaran	Menyimak dan mengingat kembali.	15 Menit
2.	Memberikan evaluasi berupa pertanyaan lisan.	Menjawab pertanyaan.	
2.	Memberikan gambaran tentang materi selanjutnya	Menyimak	
3.	Menutup pelajaran dengan salam	Menjawab salam	

I. Penilaian

❖ Penilaian proses

- Psikomotor : kemampuan siswa memahami dialog tentang *Se Présenter* secara lisan.
- Afeksi : kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- Kognitif : kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

❖ Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu melakukan monolog sederhana terkait dengan *se présenter* melalui permainan benang wol.

J. Bentuk Soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa perintah lisan melakukan monolog sederhana terkait dengan *se présenter* melalui permainan benang wol.


K. Evaluasi

Evaluasi berupa kemampuan siswa melakukan paparan sederhana sesuai konteks di kelas.

Yogyakarta, 9 Agustus 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Feri Trisianti, S.Pd

Mahasiswa



Iga Bellina
NIM. 12204241007

LAMPIRAN

PENILAIAN

A. PENILAIAN PROSES

No.	Nama Siswa	Psikomotor	Afeksi	Kognitif
1.	Ade Dwi Erfanto			
2.	Andiko Dwi Kusuma			
3.	Anton Wijaya			
4.	Arief Rokhimuloh			
5.	Ata Afadila			
6.	Bayu Danang Kurniawan			
7.	Dayunda Pramesti			
8.	Diah Pertiwi			
9.	Dwi Supriyanto			
10.	Edo Hery Vrianto			
11.	Ega Wijonarko			
12.	Feri Dwi Cahyani			
13.	Josse Padila			
14.	Kevin Arnando Ferrari			
15.	M.Adi Warhana Azahary			
16.	Merlina Rahmadani			
17.	Muhammad Sholihin			
18.	Muhammad Tahmam			
19.	Reghita Innora Softlinagita			
20.	Sri Rejeki			
21.	Sulisti Cahyaningrum			

Keterangan:
A = Sangat Baik
B = Baik
C = Kurang

B. PENILAIAN HASIL

NO	ASPEK YANG DINILAI	KRITERIA PENILAIAN	KRITERIA SKOR (1-3)		
1.	Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan	Jawaban tidak sesuai dengan pertanyaan	1		
		Jawaban sesuai dengan pertanyaan tetapi masih belum jelas atau lengkap		2	
		Jawaban sesuai dengan pertanyaan dan jelas atau lengkap			3
2.	Pelafalan	Pengucapan dengan pelafalan yang tidak sesuai	1		

		Pengucapan dengan pelafalan yang bisa dipahami tetapi tidak sesuai dengan kaidah bahasa Perancis yang baik dan benar.		2	
		Pengucapan dengan pelafalan yang jelas dan sesuai dengan kaidah bahasa Prancis			3
3	Kelancaran Pengucapan	Pengucapan yang tidak lancar dan terbata-bata	1		
		Pengucapan yang cukup lancar tetapi masih terjadi pengulangan pengucapan		2	
		Pengucapan yang lancar			3
Total			9		

Penyekoran Penilaian Hasil

$$N = \frac{9}{9} \times 100 = 100$$

MEDIA PEMBELAJARAN



La nationalité (Kebangsaan)

Masculin	Feminin	Makna
indonésien	indonésienne	Orang Indonesia
français	française	Orang Prancis
anglais	anglaise	Orang Inggris
hollandais	hollandaise	Orang Belanda

Verbe être + adjectif de nationalité

Je suis indonésienne

Les salutations (Sapaan)

- Bonjour : Selamat pagi
- Bonsoir : Selamat malam
- Salut : Hai
- Ça va? : Apa kabar?
- Ça va bien : Kabar baik
- Ça va mal : Kabar buruk
- Au revoir : Selamat tinggal

Dire l'adresse (Menyatakan Alamat)

Habiter + à + l'adresse

Exemple:
J'habite à Yogyakarta

Dire le nom (Menyatakan nama)

je m'appelle ...

Exemple:
Je m'appelle Iga Bellina

Bonjour
Je m'appelle Minh
Je suis étudiant.
Je suis Coréen.
J'habite à Seoul

Les Professions (Pekerjaan)

Masculin	Feminin	Makna
Un lycéen	Une lycéenne	Siswa SMA/SMK/MA
Un professeur	Une professeur	Guru
Un étudiant	Une étudiante	Mahasiswa
Un acteur	Une actrice	Aktor / Aktris

Verbe être + adjectif de la profession

Je suis étudiante



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP 2)

Sekolah	: SMK PI Ambarrukmo
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas / Semester	: XI AP 2/ Gasal
Pertemuan ke	: 2
Pokok Bahasan	: <i>La famille</i>
Alokasi Waktu	: 90 menit

A. Standar Kompetensi :

- Mendengarkan (*Compréhension Orale*)
Memahami wacana lisan berupa paparan sederhana tentang *la famille*.

B. Kompetensi Dasar :

- Memperoleh informasi umum atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat. (toleransi, tertib, partisipatif)

C. Indikator :

- Siswa mampu menjawab soal terkait *La famille* dengan benar. (toleransi, tertib, partisipatif)

D. Tujuan Pembelajaran

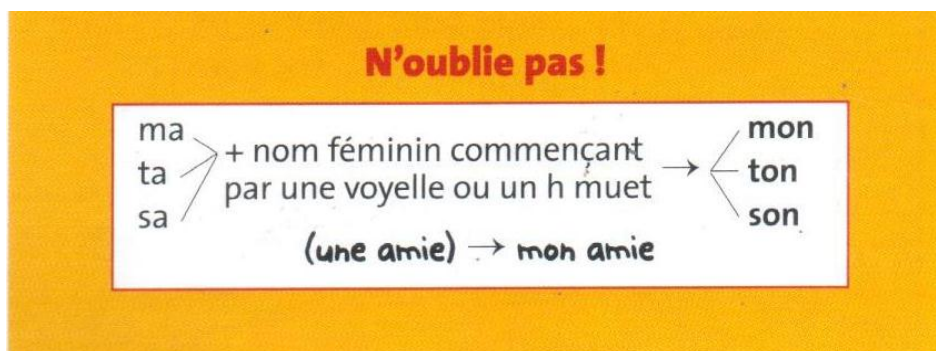
- Siswa dapat memahami wacana lisan tentang *La famille*.
- Siswa dapat menjawab soal terkait dengan *La famille* dengan benar.

E. Materi Ajar

- Tema: *La famille*
- *Savoir-faire:*
Les verbes : avoir, être
Les Membres de Famille
Le père : Ayah
La mère : Ibu
Le grand-père : Kakek
La grande-mère : Nenek
Le frère : Saudara Laki-laki
La soeur : Saudara Perempuan
L'Oncle : Paman
La Tante : Bibi
Le cousin : Sepupu Laki-laki
La cousine : Sepupu Perempuan
Les parents : Orangtua
Le fils : Anak Laki-laki
La fille : Anak Perempuan
Le nièce : Keponakan Laki-laki
La neveu : Keponakan Perempuan
L'enfant : Anak

Grammaire :
La conjugaison des verbes : avoir, être

<i>Avoir (kepunyaan)</i>	<i>Etre</i>
<i>J'ai</i>	<i>Je suis</i>
<i>Tu as</i>	<i>Tu es</i>
<i>Il/elle a</i>	<i>Il/elle est</i>
<i>Nous avons</i>	<i>Nous sommes</i>
<i>Vous avez</i>	<i>Vous êtes</i>
<i>Ils/elles ont</i>	<i>Ils/elles sont</i>



Les adjectifs Possessifs :

Sujets	SINGULIER		PLURIEL
	<i>Masculin</i>	<i>Féminin</i>	
Je	Mon	Ma	Mes
Tu	Ton	Ta	Tes
Il / Elle	Son	Sa	Ses
Nous	Notre		Nos
Vous	Votre		Vos
Ils / Elles	Leur		Leurs

Transcription:

Titre: Ma famille
*Aujourd'hui je vais
Vous présenter à ma famille
Venez, suivez moi!
Tout le monde est dans la cuisine
Il y a mon père et ma mère
Mon petit frère, Nicolas
Ma sœur n'est pas là
Elle est allée au cinéma
Mon grand-père, Ma grand-mère, et mon oncle, Robert
Ma tante n'est pas là
Ce soir elle chante à l'opéra*

F. Metode Pembelajaran

Metode : *Direct Listening Activities* (DLA)
Pendekatan : Konstruktivisme
Teknik : Simak - Kerjakan

G. Sumber dan Media Pembelajaran

- Sumber : *youtube.com, le mag'*
- Media : Audio visual, LCD Proyektor, Boardmarker.

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (10')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan guru	Kegiatan siswa	
1.	Memberikan salam.	Menjawab salam.	10 menit
2.	Mengkondisikan kelas.	Menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri.	
3.	Mengecek presensi kehadiran.	Menyebutkan nama siswa yang absen jika ada.	
4.	Memberi motivasi pada siswa.	Termotivasi.	
5.	Melakukan apersepsi dengan bertanya-jawab materi pembelajaran tentang <i>la famille</i> .	Bertanya-jawab materi pembelajaran tentang <i>la famille</i> .	
6.	Menyampaikan informasi materi yang akan diajarkan.	Memperhatikan	

2. Kegiatan Inti (70')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi tugas yang sebelumnya diberikan terkait dengan <i>la famille</i>. • Menyampaikan materi tentang <i>la famille</i>. • Menjelaskan tujuan pembelajaran. • Memperdengarkan audio tentang <i>la famille</i>, sebanyak 1 kali. • Memutar audio 1 kali lagi dan menanyakan apa informasi yang diperoleh berupa kata dan/atau kalimat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab dan mencocokkan jawaban. • Menyimak guru. • Menyimak penjelasan guru. • Menyimak audio yang diputarkan guru. • Menjawab pertanyaan guru. 	30 menit
2.	<p>Elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagikan soal tentang audio yang diperdengarkan dan memberikan instruksinya. • Memperdengarkan audio tentang <i>la famille</i> sebanyak 3 kali dengan dipotong-potong per kalimat. • Mencocokkan jawaban siswa dengan memutar video. • Meminta siswa mengumpulkan hasil kerja. • Membahas isi audio yang diperdengarkan. • Menyuruh siswa menyanyikan lagu terkait dengan video yang diputar bersama-sama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak instruksi yang diberikan. • Mendengarkan dan menjawab soal. • Mencocokkan jawaban. • Mengumpulkan lembar kerja. • Menyimak dan memahami isi audio. • Menyanyikan lagu terkait dengan video yang diputarkan secara bersama-sama. 	30 menit
3.	<p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan pada apa yang telah dikerjakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan. 	10 menit

	siswa. • Menanyakan adakah hal yang belum atau kurang dipahami tentang <i>la famille</i> .	• Bertanya jika ada hal yang belum atau kurang dipahami tentang <i>la famille</i> .	
--	---	---	--

3. Kegiatan Penutup (10')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Merangkum pembelajaran hari ini.	Menyimak dan mengingat kembali.	10 menit
2.	Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini.	Merfeksi pembelajaran hari ini bersama guru.	
3.	Memberikan evaluasi berupa post test atau tugas kepada siswa.	Mencatat tugas yang diberikan guru.	
4.	Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya.	Menyimak dan akan mempelajari sendiri.	
5.	Menutup pelajaran dengan salam.	Menjawab salam guru.	

I. Penilaian

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu soal evaluasi berkaitan dengan audio yang diperdengarkan. (terlampir)

J. Bentuk soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa soal kalimat rumpang dan *vrai ou faux*.


K. Evaluasi

Evaluasi yang diberikan berupa perintah perintah lisan atau tertulis untuk menyimak audio yang diputarkan dan menjawab soal yang diberikan guru berkaitan dengan audio tersebut.

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing


Feri Trisianti, S.Pd

Mahasiswa


Iga Bellina
NIM. 12204241007

Nama Siswa :

Kelas :

a. Isilah bagian lirik lagu yang rumpang dengan pilihan kata dibawahnya sesuai dengan audio yang diperdengarkan!

Titre: Ma famille

Aujourd'hui je vais
Vous présenter à _____
Venez, suivez _____!
Tout le monde est dans la cuisine
Il y a _____ et _____
_____, Nicolas
_____ n'est pas là
Elle est allée au cinéma
_____, _____, et _____, Robert
_____ n'est pas là
Ce soir elle chante à l'opéra

1.Mon petit frère	3.Ma grand-mère	5.Ma tante	7.Ma famille	9.Moi
2.Ma sœur	4.Mon oncle	6.Ma mère	8.Mon grand-père	10.Mon père

b. Pilihlah jawaban yang tepat VRAI atau FAUX!

- | | | |
|--------------------------------------|------|------|
| 1. Tout le monde est dans la piscine | VRAI | FAUX |
| 2. Sa sœur est allée au cinéma | VRAI | FAUX |
| 3. Son petit frère s'appelle Lucas | VRAI | FAUX |
| 4. Son oncle s'appelle Robert | VRAI | FAUX |
| 5. Sa tante chante à l'opéra | VRAI | FAUX |

BON COURAGE~

KUNCI JAWABAN

- a. *Isilah bagian lirik lagu yang rumpang dengan pilihan kata dibawahnya sesuai dengan audio yang diperdengarkan!*

Titre: Ma famille

Aujourd'hui je vais
Vous présenter à **7.ma famille**
Venez, suivez **9.moi!**
Tout le monde est dans la cuisine
Il y a **10.mon père** et **6.ma mère**
1.Mon petit frère, Nicolas
2.Ma sœur n'est pas là
Elle est allée au cinéma
8.Mon grand-père, **3.Ma grand-mère**, et **4.mon oncle**, Robert
5.Ma tante n'est pas là
Ce soir elle chante à l'opéra

1.Mon petit frère	3.Ma grand-mère	5.Ma tante	7.Ma famille	9.Moi
2.Ma sœur	4.Mon oncle	6.Ma mère	8.Mon grand-père	10.Mon père

- b. *Pilihlah jawaban yang tepat VRAI atau FAUX!*

1. Tout le monde est dans la piscine	VRAI	FAUX
2. Sa sœur est allée au cinéma	VRAI	FAUX
3. Son petit frère s'appelle Lucas	VRAI	FAUX
4. Son oncle s'appelle Robert	VRAI	FAUX
5. Sa tante chante à l'opéra	VRAI	FAUX

LAMPIRAN

PENILAIAN

Soal	Kriteria	Nilai
a.	Benar	1
	Salah	0
Total		10
b.	Benar	1
	Salah	0
Total		5

$$N = \frac{10+5}{3} \times 20 = 100$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3)

Sekolah : SMK PI Ambarukmo
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XAP2/ Gasal
Pertemuan ke : 3
Pokok Bahasan : Identitas Diri
Sub Bahasan : *Carte d'identité*
Alokasi Waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi

- *Compréhension Écrite* (Membaca)

Memahami wacana tulis berupa paparan atau dialog sederhana tentang identitas seseorang.

B. Kompetensi Dasar

- Membaca *la carte d'identité* dengan kalimat secara tepat. (toleransi, tertib, partisipatif)

C. Indikator

- Dapat memperkenalkan orang lain sesuai dengan *la carte d'identité* yang diberikan.
- Dapat membaca nyaring *la carte d'identité* dengan kalimat secara tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu memperkenalkan orang lain sesuai dengan *la carte d'identité* yang diberikan.
- Siswa mampu membaca nyaring *la carte d'identité* dengan kalimat secara tepat.
- Siswa mampu memahami materi terkait dengan identitas diri melalui media *la carte d'identité*.

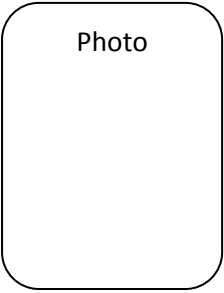
E. Materi Ajar

Tema : *Identitas Diri*

Sub-tema : *La carte d'identité*

Savoir-faire:

La carte d'identité

 <p>Photo</p>	<p style="text-align: center;">LA CARTE D'IDENTITÉ</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom:</p> <p>Âge :</p> <p>Né(e) le :</p> <p>Profession:</p> <p>Adresse :</p> <p>Nationalité :</p>
--	---

Nom → Il s'appelle ...
Âge → Il a ... ans
Né → Il est le
Profession → Il est ...
Adresse → Il habite ...
Nationalité → Il est ...

Grammaire

<i>Avoir</i>	<i>Etre</i>	<i>S'appeler</i>	<i>Habiter</i>	<i>Naître</i>
<i>J'ai</i>	<i>Je suis</i>	<i>Je m'appelle</i>	<i>J'habite</i>	<i>Je suis né(e)</i>
<i>Tu as</i>	<i>Tu es</i>	<i>Tu t'appelle</i>	<i>Tu habites</i>	<i>Tu es né(e)</i>
<i>Il/elle a</i>	<i>Il/elle est</i>	<i>Il/elle s'appelle</i>	<i>Il/elle habite</i>	<i>Il/elle est né(e)</i>
<i>Nous avons</i>	<i>Nous sommes</i>	<i>Nous nous appelons</i>	<i>Nous habitons</i>	<i>Nous sommes né(e)s</i>
<i>Vous avez</i>	<i>Vous êtes</i>	<i>Vous vous appelez</i>	<i>Vous habitez</i>	<i>Vous êtes né(e)</i>
<i>Ils/elles ont</i>	<i>Ils/elles sont</i>	<i>Ils/elles s'appellent</i>	<i>Ils/elles habitent</i>	<i>Ils/elles sont né(e)s</i>

F. Metode Pembelajaran

- Metode yang digunakan adalah *direct method*
- Pendekatan yang digunakan adalah konstruktivisme

G. Sumber dan Media Pembelajaran

- Sumber : Le Mag', Google.
- Media : Kartu Identitas, boardmarker.

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (10')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan guru	Kegiatan siswa	
1.	Memberi salam	Menjawab salam	10 menit
2.	Mengkondisikan kelas	Menertibkan tempat duduk dan diri.	
3.	Memberikan motivasi	Menyimak	
4.	Melakukan apersepsi dengan bertanya jawab.	Menjawab pertanyaan.	

5.	Menyampaikan informasi terkait materi ajar yang akan dilakukan.	Memperhatikan	
----	---	---------------	--

2. Kegiatan Inti (70')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan materi dasar tentang <i>Présenter quelqu'un</i> menggunakan <i>La carte d'identité</i>. Memberikan waktu siswa untuk mencatat materi 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak Guru Mencatat 	30 menit
2.	Elaborasi : <ul style="list-style-type: none"> Memberikan sebuah <i>carte d'identité</i> pada setiap siswa. Menjelaskan cara mengerjakan tugas yang diberikan. Memfasilitasi jika terjadi kesulitan atau kurang paham. Meminta siswa membaca nyaring tugas yang telah dikerjakan satu per satu. 	<ul style="list-style-type: none"> Menerima <i>carte d'identité</i> yang diberikan guru. Menyimak dan mengerjakan tugas. Bertanya jika ada kesulitan Membaca nyaring jawaban tugas yang telah dikerjakan. 	30 menit
3.	Konfirmasi : <ul style="list-style-type: none"> Memberikan penguatan kepada siswa terkait apa yang telah dikerjakan. Menanyakan apakah ada kesulitan atau kurang paham terkait <i>La carte d'identité</i> dan <i>présenter quelqu'un</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan Menjawab guru 	10 menit

3. Kegiatan Penutup (10')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Merangkum pembelajaran hari ini.	Menyimak dan mengingat kembali.	10 menit

2.	Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini.	Merfeksi pembelajaran hari ini bersama guru.	
3.	Memberikan evaluasi berupa post test atau tugas kepada siswa.	Mencatat tugas yang diberikan guru.	
4.	Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya.	Menyimak dan akan mempelajari sendiri.	
5.	Menutup pelajaran dengan salam.	Menjawab salam guru.	

I. Penilaian

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu soal evaluasi berkaitan dengan *la carte d'identité*. (terlampir)

J. Bentuk Soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa soal uraian tentang *présenter quelqu'un* dengan media *la carte d'identité*.


K. Evaluasi

Evaluasi yang diberikan berupa perintah lisan atau tertulis untuk memperkenalkan orang lain sesuai dengan *la carte d'identité* yang diberikan.

Yogyakarta, 8 September 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing


Feri Trisianti, S.Pd

Mahasiswa


Iga Bellina
NIM. 12204241007

Lampiran

A. Penilaian

NO	ASPEK YANG DINILAI	KRITERIA PENILAIAN	KRITERIA SKOR (1-3)		
1.	Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan	Jawaban tidak sesuai dengan pertanyaan	1		
		Jawaban sesuai dengan pertanyaan tetapi masih belum jelas atau lengkap		2	
		Jawaban sesuai dengan pertanyaan dan jelas atau lengkap			3
2.	Pelafalan	Pengucapan dengan pelafalan yang tidak sesuai	1		
		Pengucapan dengan pelafalan yang bisa dipahami tetapi tidak sesuai dengan kaidah bahasa Perancis yang baik dan benar.		2	
		Pengucapan dengan pelafalan yang jelas dan sesuai dengan kaidah bahasa Prancis			3
3	Kelancaran Pengucapan	Pengucapan yang tidak lancar dan terbata-bata	1		
		Pengucapan yang cukup lancar tetapi masih terjadi pengulangan pengucapan		2	
		Pengucapan yang lancar			3
Total			9		

Penyekoran Penilaian Hasil

$$N = \frac{18}{18} \times 100 = 100$$

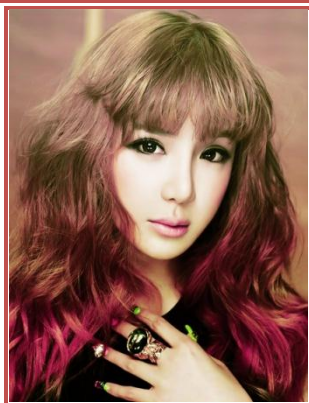
B. Soal



Nom : Bieber
Prénom : Justin Drew
Âge : 21 ans
Né le : 1 Mars 1994
Profession: Chanteur
Adresse : Canada
Nationalité: Canadien



Nom : Gomez
Prénom : Selena Marie
Âge : 23 ans
Née le : 22 Juillet 1992
Profession : Chanteuse
Adresse : États-Unis
Nationalité : Américaine



Nom : Park
Prénom : Bom
Âge : 31 ans
Née le : 24 Mars 1984
Profession : Chanteuse
Adresse : Corée
Nationalité : Coréenne



Nom : Ribéry
Prénom : Franck Henry Pierre
Âge : 32 ans
Né le : 7 Avril 1983
Profession : footballeur
Adresse : France
Nationalité : Français



Nom : Lee
Prénom : Min Ho
Âge : 28 ans
Né le : 22 Juin 1987
Profession : Acteur
Adresse : Corée
Nationalité : Coréen



Nom : Cuccittini
Prénom : Lionel Andrés Messi
Âge : 28 ans
Né le : 24 Juin 1987
Profession : Footballeur
Adresse : Argentine
Nationalité: Argentin



Nom : Muljoto
Prénom : Agnes Monica
Âge : 29 ans
Né(e) le : 1 Juillet 1986
Profession : Chanteuse
Adresse : Indonésie
Nationalité : Indonésienne



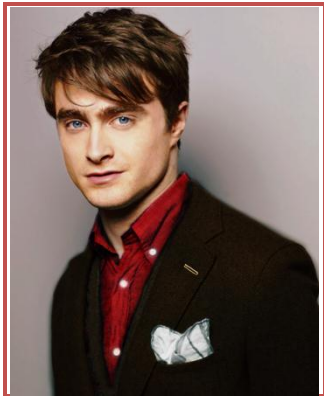
Nom : Syarief
Prénom : Muhammad Ali
Âge : 18 ans
Né le : 26 Octobre 1996
Profession : Acteur
Adresse : Indonésie
Nationalité : Indonésien



Nom : Latuconsina
Prénom : Prilly
Âge : 18 ans
Née le : 15 Octobre 1996
Profession : Actrice
Adresse : Indonésie
Nationalité : Indonésienne



Nom : Bae
Prénom : Su-ji
Âge : 20 ans
Née le : 10 Octobre 1994
Profession : Chanteuse
Adresse : Corée du Sud
Nationalité : Coréenne



Nom : Radcliffe
Prénom : Daniel Jacob
Âge : 26 ans
Né le : 23 Juillet 1989
Profession : Acteur
Adresse : Angleterre
Nationalité : Anglais

Perintah.

Tulislah kalimat menggunakan kartu pengenalan yang diberikan sesuai dengan contoh yang diberikan!

Bacalah kalimat yang ditulis dengan nyaring!

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3)

Sekolah : SMK PI Ambarukmo
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI AP 1/ Gasal
Pertemuan ke : 4
Pokok Bahasan : *La famille*
Alokasi Waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi

- *Compréhension Écrite*
Memahami wacana tulis berupa paparan atau dialog sederhana tentang *La famille*.

B. Kompetensi Dasar

- Memahami paparan sederhana terkait dengan *La famille* secara tepat.
(toleransi, tertib, partisipatif)

C. Indikator

- Siswa mampu mencocokkan gambar dengan kalimat
- Siswa mampu menjawab pertanyaan

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa memahami kosakata dan paparan sederhana tentang *la famille*.

E. Materi Ajar

Tema : *La famille*

Savoir-faire:

Grammaire

	Singulier		Pluriel
	Masculin	Féminin	
Je	mon cousin	ma sœur	mes ancêtres
Tu	ton cousin	ta sœur	tes ancêtres
Il/Elle	son cousin	sa sœur	ses ancêtres

→ Entraîne-toi page 52.

N'oublie pas !

ma
ta
sa

+ nom féminin commençant
par une voyelle ou un h muet

→
mon
ton
son

(une amie) → mon amie

La conjugaison des verbes : avoir, etrê

Avoir	Etrê
J'ai	Je suis
Tu as	Tu es
Il/elle a	Il/elle est
Nous avons	Nous sommes
Vous avez	Vous êtes
Ils/elles ont	Ils/elles sont

Les Membres de Famille

Le père	: Ayah
La mère	: Ibu
Le grand- père	: Kakek
La grande- mère	: Nenek
Le frère	: Saudara Laki-laki
La soeur	: Saudara Perempuan
L'Oncle	: Paman
La Tante	: Bibi
Le cousin	: Sepupu Laki-laki
La cousine	: Sepupu Perempuan
Les parents	: Orangtua
Le fils	: Anak Laki-laki
La fille	: Anak Perempuan
Le nièce	: Keponakan Laki-laki
La neveu	: Keponakan Perempuan
L'enfant	: Anak

Savoir-faire de texte:

- Skandinavia adalah semenanjung di utara Eropa. Negara yang termasuk di semenanjung tersebut yaitu Norwegia, Swedia, dan Finlandia. Negara tersebut memiliki iklim ekstrim. Sebagian orang Skandinavia memelihara rusa kutub sebagai hewan ternak.



Peta Semenanjung Skandinavia

- Thorgal merupakan komik fantasi yang berasal dari Belgia.



Contoh bagian dari komik Thorgal

- Louis Lumière adalah seorang penemu *cinematographe* dan proyektor serta perintis penyutradaraan dan pembuatan film.

F. Metode Pembelajaran

- Metode yang digunakan adalah Metode Diskusi
- Pendekatan yang digunakan adalah Pembelajaran Kooperatif

G. Sumber dan Media Pembelajaran

- Sumber : *Le Mag'*, *Wikipedia*, *Google* gambar.
- Media : *boardmarker*, papan tulis, LCD.

H. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan guru	Kegiatan siswa	
1.	Memberi salam	Menjawab salam	5 menit
2.	Mengkondisikan kelas	Menertibkan tempat duduk dan diri.	
3.	Memberikan motivasi	Menyimak	
4.	Melakukan apersepsi dengan bertanya jawab.	Menjawab pertanyaan.	
5.	Menyampaikan informasi terkait materi ajar yang akan dilakukan.	Memperhatikan	

2. Kegiatan Inti (75')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none">Menyampaikan materi dasar tentang <i>La famille</i>Membentuk siswa dalam kelompok diskusiMemberikan teks <i>Le jeu des 4 famille</i> di setiap kelompok.Memfasilitasi siswa untuk bertanya jika kesulitan	<ul style="list-style-type: none">Menyimak GuruMembentuk kelompok diskusiMenerima teks yang diberikan guru.Mendiskusikan dan menganalisa isi teks	35 menit
2.	Elaborasi : <ul style="list-style-type: none">Mempersilahkan peserta didik melaporkan hasil diskusiMemfasilitasi siswa untuk menanggapi hasil laporan kelompok lain	<ul style="list-style-type: none">Melaporkan hasil eksplorasi teks secara lisan dari perwakilan kelompok.Menanggapi hasil laporan diskusi kelompok lain	20 menit
3.	Konfirmasi : <ul style="list-style-type: none">Memberikan penguatan kepada siswa terkait apa yang telah dikerjakan.Memberikan soal terkait dengan materi yang didiskusikanMeminta siswa mengumpulkan jawaban	<ul style="list-style-type: none">MendengarkanMenjawab soal yang diberikanMengumpulkan jawaban	20 menit

3. Kegiatan Penutup (10')

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Merangkum pembelajaran hari ini.	Menyimak dan mengingat kembali.	10 menit
2.	Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini.	Merfeksi pembelajaran hari ini bersama guru.	
3.	Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya.	Menyimak dan akan mempelajari sendiri.	
4.	Menutup pelajaran dengan salam.	Menjawab salam guru.	

I. Penilaian

❖ Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : kemampuan siswa menyimak wacana tulis yang diberikan oleh guru.
- ⇒ Afeksi : kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

❖ Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu soal evaluasi berkaitan dengan soal yang diberikan. (terlampir)

J. Bentuk Soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa soal menjodohkan berupa wacana tulis *Le jeu des 4 famille* terkait dengan *La Famille*.

K. Evaluasi

Evaluasi yang diberikan berupa perintah lisan atau tertulis untuk memahami teks wacana tulis serta menjawab soal yang diberikan guru berkaitan dengan *La famille*.

Yogyakarta, 12 September 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Feri Trisianti, S.Pd

Mahasiswa



Iga Bellina
NIM. 12204241007

A. Soal

LE MAG'4

Le jeu des 4 familles

1

Moi, je suis la fille d'un héros de BD. Mon père et mon frère ont des pouvoirs magiques. Mes parents sont fils et fille de rois vikings mais nous sommes pauvres et nous n'avons pas de maison. Vous aimez les aventures de mon père Thorgal ?

a



Louis de Monaco

b



Sandrine Bouglione

2

Mon frère et moi, nous sommes les inventeurs du cinéma et nous habitons à Lyon. Mes films sont célèbres. J'ai mon nom dans le dictionnaire. Et vous, vous regardez des films ?

3

Mon grand-père et mon oncle sont princes et ma grand-mère, actrice. Nous habitons à Monaco. Vous trouvez des photos de ma mère et ma tante dans les magazines : elles sont très célèbres !

c



Louve Aegirsson



Louis Lumière

4



Nous, nous sommes une grande famille du cirque. Moi, je suis dompteuse. Nous organisons des spectacles, les enfants adorent. Mes cousins et mon frère travaillent avec moi. Et vous, vous êtes-fans des animaux ?

Observe les documents

1 Tu connais ces personnages ?

Tu comprends ?

2 Lis les textes et associe.

- | | | |
|--|---|------------|
| a. la famille <i>Princes et Princesses</i> |  | • Texte 1. |
| b. la famille <i>Enfants du Cirque</i> |  | • Texte 2. |
| c. la famille <i>Viking</i> |  | • Texte 3. |
| d. la famille <i>Premier film</i> |  | • Texte 4. |

3 Associe. On trouve le nom de ces familles...

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a. la famille De Monaco | 1. dans les magazines |
| b. la famille Bouglione | 2. dans un dictionnaire |
| c. la famille Aegirsson | 3. dans une BD |
| d. la famille Lumière | 4. sur une affiche |

B. Penilaian

1. Penilaian Proses

No.	Nama Siswa	Psikomotor	Afeksi	Kognitif
1.	Agoestin Shinta Maharani			
2.	Angga Maulana			
3.	Arfan Krisjayanto			
4.	Arifin Dani Darari Nurma			
5.	Aristo Arjanggi			
6.	Bella Nauli			
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho			
8.	Devina Putri Kusuma Wardani			
9.	Devinta Arina Ramadhani			
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini			
11.	Dicky Jazuli			
12.	Dwi Nurul Ramadhani			
13.	Eko Budi Prasetyo			
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko			
15.	Elva Octavia Sarwidiana			
16.	Fikry Angelia Puspitasari			
17.	Fredy Hermanto Putra			
18.	Hayu Pradina Indarllyn			
19.	Ikhsan Trianta			
20.	Meike Anggraeni			
21.	Sabrina Enka			

Keterangan:
A = Sangat Baik
B = Baik
C = Kurang

2. Penilaian Hasil

Penilaian dilakukan dari hasil, yaitu melalui tes menjodohkan dengan memilih jawaban yang paling tepat. Tes tertulis ini berjumlah 8 soal. Masing masing soal memiliki skor 1.

$$N = \frac{\text{jawaban benar} \times 10}{8}$$

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : X / Pilihan
 Semester : 1
 Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Identitas Diri Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti . Savoir - faire <ul style="list-style-type: none"> • se saluer • se présenter • dire son nom, sa nationalité, sa profession • saluer une personne, présenter des personnes • dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: Tugas individu <ul style="list-style-type: none"> • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Identitas Diri 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	Grammaire <ul style="list-style-type: none"> • Verbes: être, avoir et verbe en – er aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • pronoms personnels • phrase affirmative et négative • verbe être + adjectif de nationalité • verbe être + nom de pofession • Interrogative: Quel, où, Quand, qui, Qu'est-ce que , est-ce que c'est, comment Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • noms de métier • adjectif nationalité • Noms de pays • chiffres et nombres 	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks KD2 <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai konteks Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana. Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Melakukan percakapan dengan teman sebaya. Mewawancarai teman sejawat dilain kelas Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes Praktik Bentuk : - Wawancara, Bermain peran dan Demonstrasi	Expression Orale Identitas Diri 10 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis KD 3 <ul style="list-style-type: none"> Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema Membaca puisi 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik	Comprehension Ecrite Identitas Diri 6 X 45 menit	
Standar	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Kegiatan	Penilaian	Alokasi	Sumber

Nama Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : X / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Sekolah Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> • demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe • Savoir les matière ce qu'on apprend au lycée. • Demander l'heure • comparer des système éducation Grammaire <ul style="list-style-type: none"> • verbes: aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • préposition: près, à, à côté de • adjectifs possessif: mes, tes, ses • les articles défini et indéfini • interrogation: comment, à quelle heure Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • les jours de la semaine, les mois de l'année • Objet dans la classe • Noms de métiers 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: - Tugas individu - Praktik - Ulangan harian	Comp Orale Kehidupan Sekolah 8 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
--------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------------------	-----------	---------------	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
--------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------------------	-----------	---------------	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8
Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks	• Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan Percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan / hasil di depan kelas	• Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

7. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis KD 3 <ul style="list-style-type: none"> Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema Membaca puisi 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik	Comprehension Ecrit Kehidupan Sekolah 8 X 45 menit	
	7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat						
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

<p>8. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrite Kehidupan Sekolah 10 X 45 menit</p>	
--	---	--	---	--	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : XI / Pilihan
 Semester : 1
 Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Keluarga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> Présenter les membres de famille Grammaire <ul style="list-style-type: none"> les articles défini et indéfini. Verbe : être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe Adjectif possessif les adjectives possessifs adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle la comparaison Pronoms objets directs Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> Les relations familiales: le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Menyebutkan kata-kata yang didengar Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Menuliskan kata-kata yang didengar Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Praktik Ulangan harian 	Comp Orale Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8

	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		
--	---	--	---	--	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	

2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecapakan berbahasa yang santun. 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecapakan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks	• Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. • Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran	• Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi	Expression Orale Kehidupan Keluarga 8 X 45 menit	
---	---	--	--	---	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

<p>3. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga</p>	<p>3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p>		<p>Membaca</p> <p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok <p>Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</p>	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis: Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis</p> <p>Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p>	<p>Comprehension</p> <p>Ecrité</p> <p>Kehidupan Keluarga</p> <p>6 X 45 menit</p>	
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisi 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		
--	--	--	--	---	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

<p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit</p>	
---	--	--	---	--	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : XI / Pilihan
 Semester : 2
 Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari	5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Sehari-hari Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Savoir – faire <ul style="list-style-type: none"> • exprimer le goût et préférence Je veux manger du bifteck au restaurant • donner et demander des opinions Comment est ce repas? Il est délicieuse Grammaire <ul style="list-style-type: none"> • Verbes pronominal • Articles partitifs: du, de la, des, de l'. • l'interrogation combien vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • les aliments, le repas et les vêtements. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar	Kompetensi	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan	Penilaian	Alokasi	Sumber
---------	------------	---------------------	-----------	----------	-----------	---------	--------

Kompetensi	Dasar			Pembelajaran		Waktu	Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
6. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Sehari-hari	6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai konteks Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana. Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Melakukan percakapan dengan teman sebaya. Mewawancarai teman sejawat dilain kelas Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi	Expression Orale Kehidupan Sehari-hari 10 X 45 menit	

Standar	Kompetensi	Materi	Indikator	Kegiatan	Penilaian	Alokasi	Sumber
---------	------------	--------	-----------	----------	-----------	---------	--------

Kompetensi	Dasar	Pembelajaran		Pembelajaran		Waktu	Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
7. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kegiatan Sehari-hari	7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian	Comprehension Ecrite Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit	
Standar	Kompetensi	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan	Penilaian	Alokasi	Sumber

Kompetensi	Dasar			Pembelajaran		Waktu	Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisi 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Kegiatan	Penilaian	Alokasi	Sumber
---------	------------------	--------	-----------	----------	-----------	---------	--------

Kompetensi		Pembelajaran		Pembelajaran		Waktu	Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
8. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan sehari-hari	8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sesuai tema 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis Bentuk Uraian	Expression Ecrire Kehidupan Sehari-hari 8 X 45 menit	

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				18 Agustus 2015
1.	Ade Dwi Erfanto	L	1661	√
2.	Andiko Dwi Kusuma	L	1662	√
3.	Anton Wijaya	L	1663	i
4.	Arief Rokhimuloh	L	1664	√
5.	Ata Afadila	L	1665	√
6.	Bayu Danang Kurniawan	L	1666	√
7.	Dayunda Pramesti	P	1668	a
8.	Diah Pertiwi	P	1669	√
9.	Dwi Supriyanto	L	1670	√
10.	Edo Hery Vrianto	L	1671	√
11.	Ega Wijonarko	L	1672	√
12.	Feri Dwi Cahyani	P	1673	√
13.	Josse Padila	L	1676	√
14.	Kevin Arnando Ferrari	L	1677	√
15.	M.Adi Warhana Azahary	L	1678	i
16.	Merlina Rahmadani	P	1679	√
17.	Muhammad Sholihin	L	1680	√
18.	Muhammad Tahmam	L	1681	√
19.	Reghita Innora Softlinagita	P	1686	√
20.	Sri Rejeki	P	1691	√
21.	Sulisti Cahyaningrum	P	1692	√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				8 September 2015
1.	Christia Sursekli Putri Pangestu	P	1667	√
2.	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	P	1674	√
3.	Jihan Tamara	P	1675	√
4.	Nova Sugma Hendra	L	1682	√
5.	Pius Daud Rahmadi	L	1683	√
6.	Ragil Wahyu Sejati	L	1684	√
7.	Rahmat Setiadi	L	1685	√
8.	Rio Allandhika	L	1687	√
9.	Rizky Gibran Paringgi	L	1688	a
10.	Rusrian Nur Somedi	L	1689	a
11.	Sava Rama Pramana	L	1690	√
12.	Syarif Aldiyan	L	1693	√
13.	Tia Noviyani	P	1694	√
14.	Tofik Masudi	L	1695	√
15.	Vicentius Savio Pritayu	L	1696	a
16.	Vinda Karunia Satriafi	P	1697	i
17.	Volent Deo Panji Sakti	L	1698	a
18.	Y. Don Bosco Priya Santosa	L	1699	s
19.	Yudha Ristanto	L	1700	a
20.	Yudistya Isnawan	L	1701	a
21.	Zitnil Wan Azizah	P	1702	√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				12 September 2015
1.	Agoestin Shinta Maharani	P	1619	√
2.	Angga Maulana	L	1621	√
3.	Arfan Krisjayanto	L	1622	√
4.	Arifin Dani Darari Nurma	L	1623	s
5.	Aristo Arjanggih	L	1624	√
6.	Bella Nauli	P	1625	√
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	1626	√
8.	Devina Putri Kusuma Wardani	P	1627	√
9.	Devinta Arina Ramadhani	P	1628	√
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	1629	√
11.	Dicky Jazuli	L	1630	√
12.	Dwi Nurul Ramadhani	P	1631	√
13.	Eko Budi Prasetyo	L	1632	√
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	1633	√
15.	Elva Octavia Sarwidiana	P	1634	√
16.	Fikry Angelia Puspitasari	P	1636	√
17.	Fredy Hermanto Putra	L	1637	√
18.	Hayu Pradina Indarllyn	P	1638	√
19.	Ikhsan Trianta	L	1639	√
20.	Meike Anggraeni	P	1641	√
21.	Sabrina Enka	P		√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				26 Agustus 2015
1.	Albertus Dian Nova N.	L	1620	√
2.	Krisni Nugrahaning Dwi L.	P	1640	√
3.	Mitha Desqi Riyani	P	1642	√
4.	Natasya Safitri	P	1645	√
5.	Nur Lita Astriyani	P	1646	√
6.	Ramadhan Gilang Hidayat	L	1647	√
7.	Ranantia Julian Jadmiko	L	1648	i
8.	Ratna	P	1649	√
9.	Reka Diana Saputri	P	1650	√
10.	Ricky Kurnia Duanto	L	1651	√
11.	Rizky Berliani	P	1652	√
12.	Septa Maya Wulandari	P	1653	√
13.	Sakuntala Ambar Roh P.	P	1654	a
14.	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	1655	√
15.	Violetta Elnada Susanti	P	1656	√
16.	Wahyu Ramadhan Saputra	L	1657	√
17.	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	1658	i
18.	YV. Banesa L.	L	1659	√

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Penilaian
				18 Agustus 2015
1.	Ade Dwi Erfanto	L	1661	88,9
2.	Andiko Dwi Kusuma	L	1662	83,3
3.	Anton Wijaya	L	1663	-
4.	Arief Rokhimuloh	L	1664	83,3
5.	Ata Afadila	L	1665	-
6.	Bayu Danang Kurniawan	L	1666	94,4
7.	Dayunda Pramesti	P	1668	-
8.	Diah Pertiwi	P	1669	83,3
9.	Dwi Supriyanto	L	1670	83,3
10.	Edo Hery Vrianto	L	1671	88,9
11.	Ega Wijonarko	L	1672	94,4
12.	Feri Dwi Cahyani	P	1673	88,9
13.	Josse Padila	L	1676	77,8
14.	Kevin Arnando Ferrari	L	1677	83,3
15.	M.Adi Warhana Azahary	L	1678	-
16.	Merlina Rahmadani	P	1679	88,9
17.	Muhammad Sholihin	L	1680	88,9
18.	Muhammad Tahmam	L	1681	83,3
19.	Reghita Innora Softlinagita	P	1686	94,4
20.	Sri Rejeki	P	1691	94,4
21.	Sulisti Cahyaningrum	P	1692	94,4

LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016

KELAS X AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				8 September 2015
1.	Christia Sursekli Putri Pangestu	P	1667	-
2.	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	P	1674	94,4
3.	Jihan Tamara	P	1675	-
4.	Nova Sugma Hendra	L	1682	94,4
5.	Pius Daud Rahmadi	L	1683	-
6.	Ragil Wahyu Sejati	L	1684	88,9
7.	Rahmat Setiadi	L	1685	72,2
8.	Rio Allandhika	L	1687	-
9.	Rizky Gibran Paringgi	L	1688	-
10.	Rusrian Nur Somedi	L	1689	-
11.	Sava Rama Pramana	L	1690	77,8
12.	Syarif Aldiyan	L	1693	72,2
13.	Tia Noviyani	P	1694	94,4
14.	Tofik Masudi	L	1695	-
15.	Vicentius Savio Pritayu	L	1696	-
16.	Vinda Karunia Satriafi	P	1697	-
17.	Volent Deo Panji Sakti	L	1698	-
18.	Y. Don Bosco Priya Santosa	L	1699	-
19.	Yudha Ristanto	L	1700	-
20.	Yudistya Isnawan	L	1701	-
21.	Zitnil Wan Azizah	P	1702	-

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				12 September 2015
1.	Agoestin Shinta Maharani	P	1619	76,7
2.	Angga Maulana	L	1621	85,8
3.	Arfan Krisjayanto	L	1622	75
4.	Arifin Dani Darari Nurma	L	1623	-
5.	Aristo Arjanggal	L	1624	85,8
6.	Bella Nauli	P	1625	85,8
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	1626	75
8.	Devina Putri Kusuma Wardani	P	1627	76,7
9.	Devinta Arina Ramadhani	P	1628	76,7
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	1629	80,8
11.	Dicky Jazuli	L	1630	85,8
12.	Dwi Nurul Ramadhani	P	1631	80,8
13.	Eko Budi Prasetyo	L	1632	85,8
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	1633	75
15.	Elva Octavia Sarwidiana	P	1634	80
16.	Fikry Angelia Puspitasari	P	1636	77,5
17.	Fredy Hermanto Putra	L	1637	77,5
18.	Hayu Pradina Indarllyn	P	1638	81,6
19.	Ikhsan Trianta	L	1639	77,5
20.	Meike Anggraeni	P	1641	80
21.	Sabrina Enka	P		78,3

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				26 Agustus 2015
1.	Albertus Dian Nova N.	L	1620	100
2.	Krisni Nugrahaning Dwi L.	P	1640	100
3.	Mitha Desqi Riyani	P	1642	100
4.	Natasya Safitri	P	1645	100
5.	Nur Lita Astriyani	P	1646	100
6.	Ramadhan Gilang Hidayat	L	1647	100
7.	Ranantia Julian Jadmiko	L	1648	-
8.	Ratna	P	1649	100
9.	Reka Diana Saputri	P	1650	100
10.	Ricky Kurnia Duanto	L	1651	70
11.	Rizky Berliani	P	1652	100
12.	Septa Maya Wulandari	P	1653	100
13.	Sakuntala Ambar Roh P.	P	1654	-
14.	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	1655	100
15.	Violetta Elnada Susanti	P	1656	100
16.	Wahyu Ramadhan Saputra	L	1657	70
17.	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	1658	-
18.	YV. Banesa L.	L	1659	-

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WAKTU	JAM KE	SENIN						SELASA					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	U P A C A R A						INGG	MAT	AGM	MK	IPS	MK
07.45-08.30	2	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	INGG	MAT	AGM	MK	IPS	MK
08.30-09.15	3	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	MAT/K	PRC	AGM	INGG	KKPI	MK
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	IPS	OR	CK	IND/A	IND/H	AGM	MAT/K	PRC	RSV	INGG	KKPI	IPS
10.15-11.00	5	IPS	OR	CK	KWU	MAT	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	IPS
11.00-11.45	6	IND/A	IPS	IPA	KWU	MAT	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	MAT
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7	PA	IPS	MAT/A	AGM	INGG	IND/H	IPA	AGM	MK	RSV	MK	MAT
12.55-13.40	8	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	MK	MAT		
13.40-14.25	9	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	JV	MAT		
	10	EXTRA PA							EXTRA PAI				
	11												
PIKET		DRS.H.NURYANTO & ANT.PRASETYA ADI						SRI TEMOK, SE & DRA.TH.NIS NUGRAHINI					
WAKTU	JAM KE	RABU						KAMIS					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	IND/A	BJW	FR	KKPI	AGM	KWU
07.45-08.30	2	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	MAT	BJW	FR	KKPI	AGM	KWU
08.30-09.15	3	BJW	PK	IND/H	IPS	IPA	INGG	MAT	IND/A	KKPI	RSV	AGM	PKN
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	PK	TO	IND/H	IPS	IPA	INGG	KWU	IND/A	KKPI	RSV	S&B	PKN
10.15-11.00	5	IPA	TO	KWU	BJW	IND/H	MAT	KWU	MAT	RSV	FR	S&B	INGG
11.00-11.45	6	KK	IPA	KWU	BJW	IND/H	MAT	AGM	MAT	RSV	FR	PKN	S&B
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7	KK	IPA	MAT	IND/A	LHK	IND/H	AGM	PLSB	MAT	JV	PKN	S&B
12.55-13.40	8	SB	INGG	MAT	IND/A	LHK	IND/H	AGM	K3LH	SB	MAT		
13.40-14.25	9	SB	INGG	EXTRA PAI				PLSB	K3LH	SB	MAT		
	10										EXTRA PAI		
	11												
PIKET		DRA.HJ.SUPRAPTI & SURAJIYEM						FERI TRISIANI,S.Pd & MUJIYATI, S.Pd, MMPar					
WAKTU	JAM KE	JUMAT						SABTU					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	MIP	PA	JEP	IND/A	OR	RCP	JEP	SB	TK	OR	MAT	RCP
07.45-08.30	2	TO	PA	JEP	PKN	OR	INGG	JEP	SB	TK	OR	MAT	RCP
08.30-09.15	3	INGG	PA	IPA	PKN	RCP	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW	
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	INGG	MIP	PKN	JEP	IND/H	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW	KKPI
10.15-11.00	5	BJW	TO	PKN	JEP	INGG	IND/H	PKN	JEP	PRC	TK	RCP	KKPI
11.00-11.45	6							PKN	JEP	PRC	TK	RCP	
11.45-12.10		STIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7							K3LH	IND/A	LL	PRC	RCP	BJW
12.55-13.40	8					EXTRA PAI		K3LH	IND/A	LL	PRC		EXTRA PAI
13.40-14.25	9												
PIKET		DRA. ARI NUGRAHINI & TUTIK HU, S.Pd						ESTI SUMINDARI, S.Pd & DRS.AKIYAT M					

Ket : KKP : Melaksanakan kerjasama dengan kolega dan pelanggan (Niana Rochma SS)

PLSB : Melaksanakan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang berbeda

K3LH : Menerapkan Keselamatan keskera & Lingkungan Hidup (Tutik HU, S.Pd)

KK : Menangani konflik konsumen (Tutik HU, S.Pd)

MIP : Memutakhirkan informasi industri pariwisata (Niana Rochma,SS)

TO : Melakukan komunikasi melalui telepon (Niana Rochma,SS)

PTR : Menyediakan layanan porter (Niana Rochma,SS)

RSV : Memproses reservasi (Niana Rochma,SS)

RCP : Menyediakan layanan akomodasi reception (Drs. Akh. Fajar R,M.Mpar.)

CK : r : Memelihara Catatan Keuangan (Tutik HU, S.Pd)

TK : Memproses Transaksi keuangan (Tutik HU, S.Pd)

PK : Melaksanakan prosedur klerikal (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)

PA : Membersihkan lokasi/area & peralatan (peralatan (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)

FR : n : Menyediakan layanan ruang rapat (Tutik HU, S.Pd)

MK : Menyiapkan kamar untuk tamu (Hartono, S.ST.Par)

LHK : Menyediakan layanan HK untuk tamu (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)

LL : Melayani penanganan linen & pakaian tamu (Drs. Akh. Fajar R, M.MPar)

JV : Melayani jasa valet (Drs. Akh. Fajar R,M.Mpar)

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Sleman, Juli 2015
Waka Kurikulum

H. Robbaeny Effendi,S.Pd.

Dra.Tri Siwi Yuliani



DOKUMENTASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

PRAKTIK MENGAJAR DI KELAS





DOKUMENTASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN





DOKUMENTASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

PENDAMPINGAN EKSTRAKULIKULER





DOKUMENTASI
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN





DOKUMENTASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

MEMPERINGATI HUT RI





DOKUMENTASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

